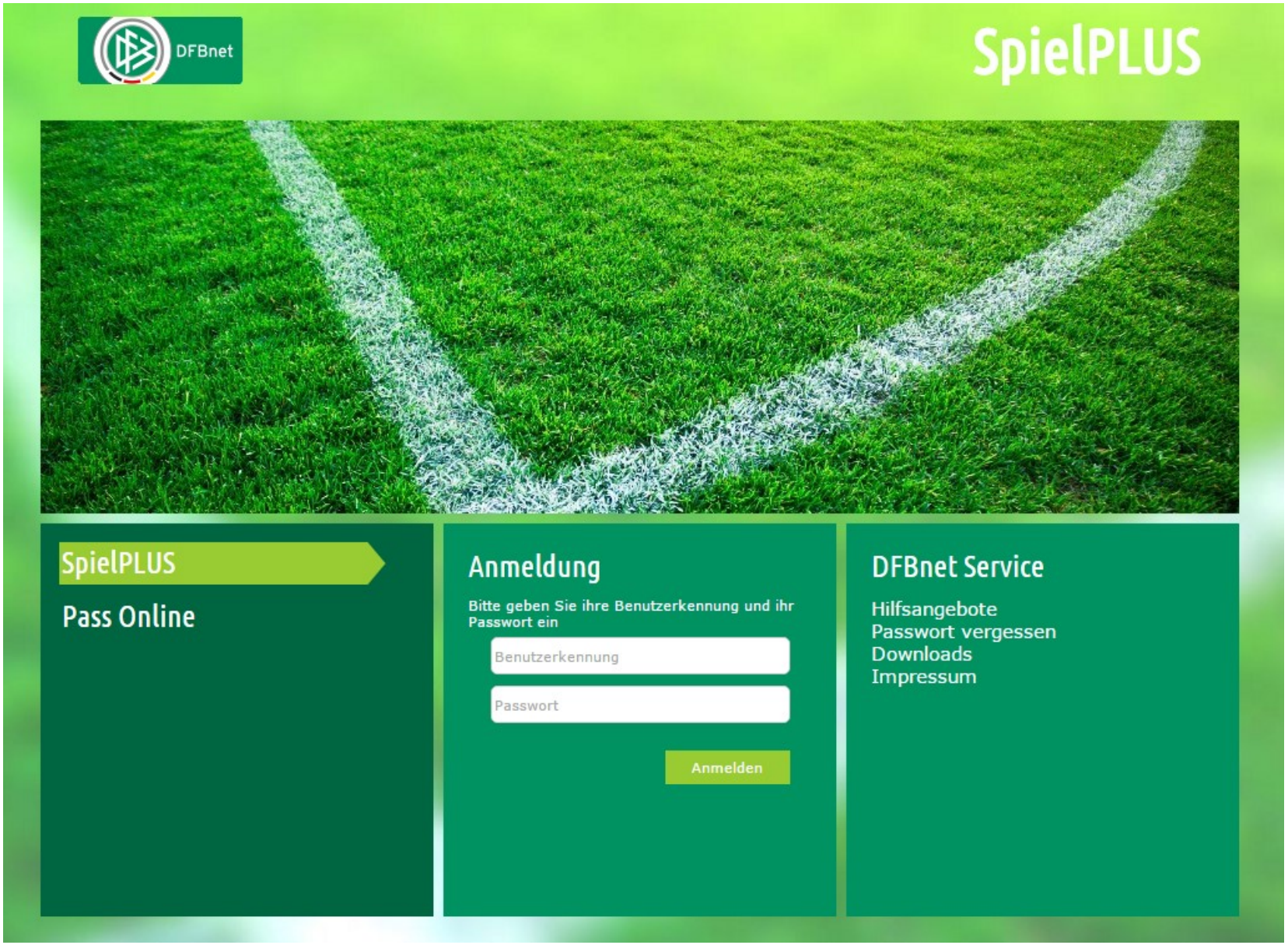
Freitermin im DFBnet einpflegen

Inhaltsverzeichnis

1. Einstieg ins DFBnet….....3
2. Nach der Anmeldung… 4
3. Der Reiter „Termine“.....5
4. Datum, Ausfallgrund und Begründung.....6
5. Freistellung „hinzufügen“ 7
6. Freistellung „speichern“ 8
7. Freistellung „löschen“ 9

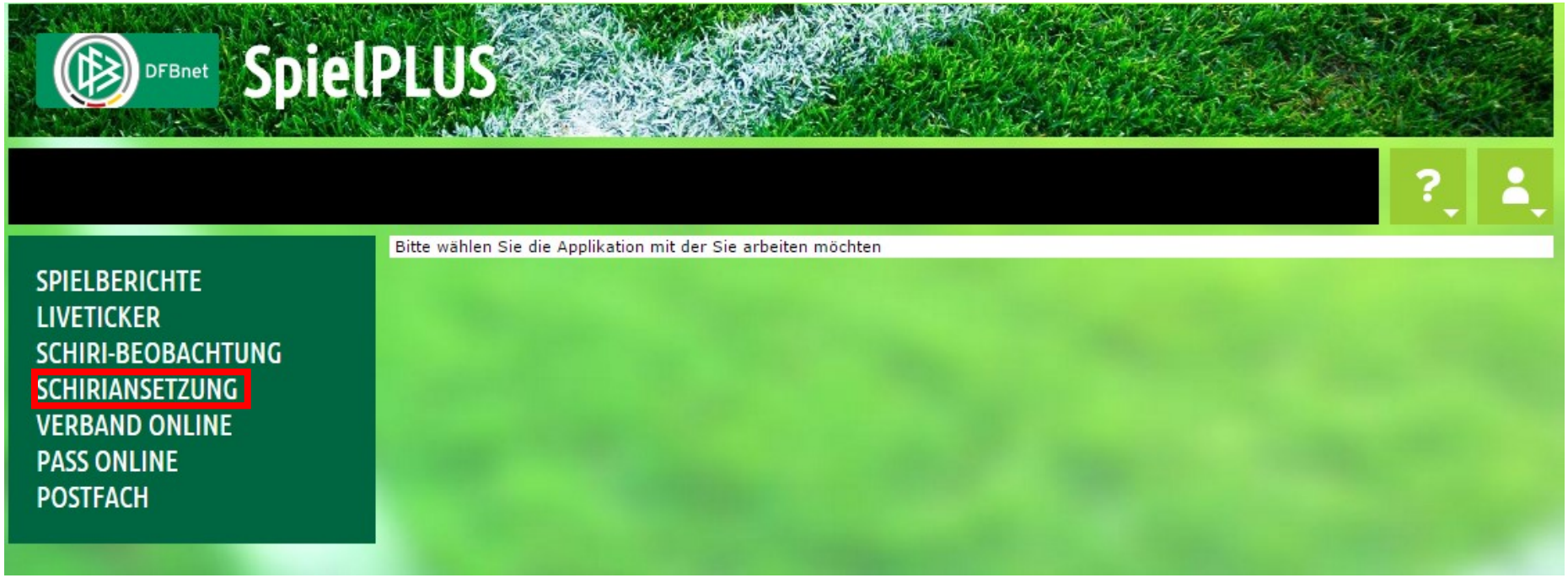
1. Einstieg ins DFBnet…

…erfolgt über https://www.dfbnet.org/spielplus/login.do



2. Nach der Anmeldung…

… im linken Menüfeld „Schiriansetzung“ anklicken.



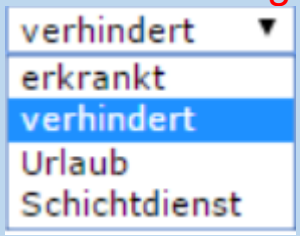
3. Der Reiter „Termine“

Nachdem ihr „Eigene Daten“ angeklickt habt, wählt ihr das Menü „Stammdaten“ aus.
Klickt dann auf den Reiter „Termine“.

4. Datum, Ausfallgrund und Begründung

Hier die Daten des gewünschten Freitermins eintragen.
➔geht auch mit Uhrzeit – Achtung: Anfahrtzeit einplanen!

Unter „Ausfallgrund“ ist voreingestellt „verhindert“.
Hier kann auch folgendes im Dropdownmenü ausgewählt werden:



Bei „Begründung“ kann etwas eingetragen werden – muss aber nicht.

5. Freistellung „hinzufügen“

Nachdem ihr euren Freitermin im Bereich „Freistellungen“ eingetragen habt, müsst ihr auf „hinzufügen“ klicken.

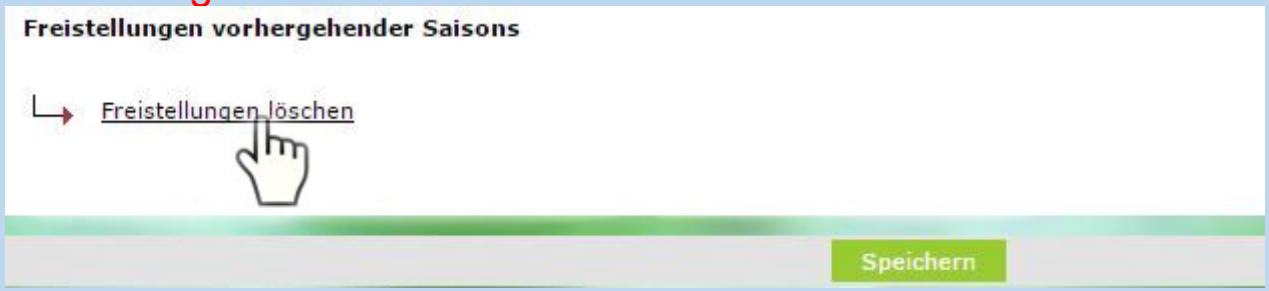
Danach seht ihr auf dieser Seite bereits euren Freitermin.
ACHTUNG: dieser Termin muss noch gespeichert werden (siehe nächste Seite)!

6. Freistellung „speichern“

GANZ WICHTIG:
Für die Speicherung eures hinzugefügten Freitermins müsst ihr in dem Reiter „Termine“ ganz nach unten scrollen und auf „Speichern“ klicken!

Ohne diesen Schritt verschwindet der gerade erstellte Freitermin bei Verlassen dieser Seite!

7. Freistellung „löschen“

Ein bereits gespeicherter Freistellungstermin kann gelöscht werden, indem ihr ihn im Kästchen davor markiert

und dann auf „Freistellungen löschen“ klickt.