

Freitermin im DFBnet einpflegen

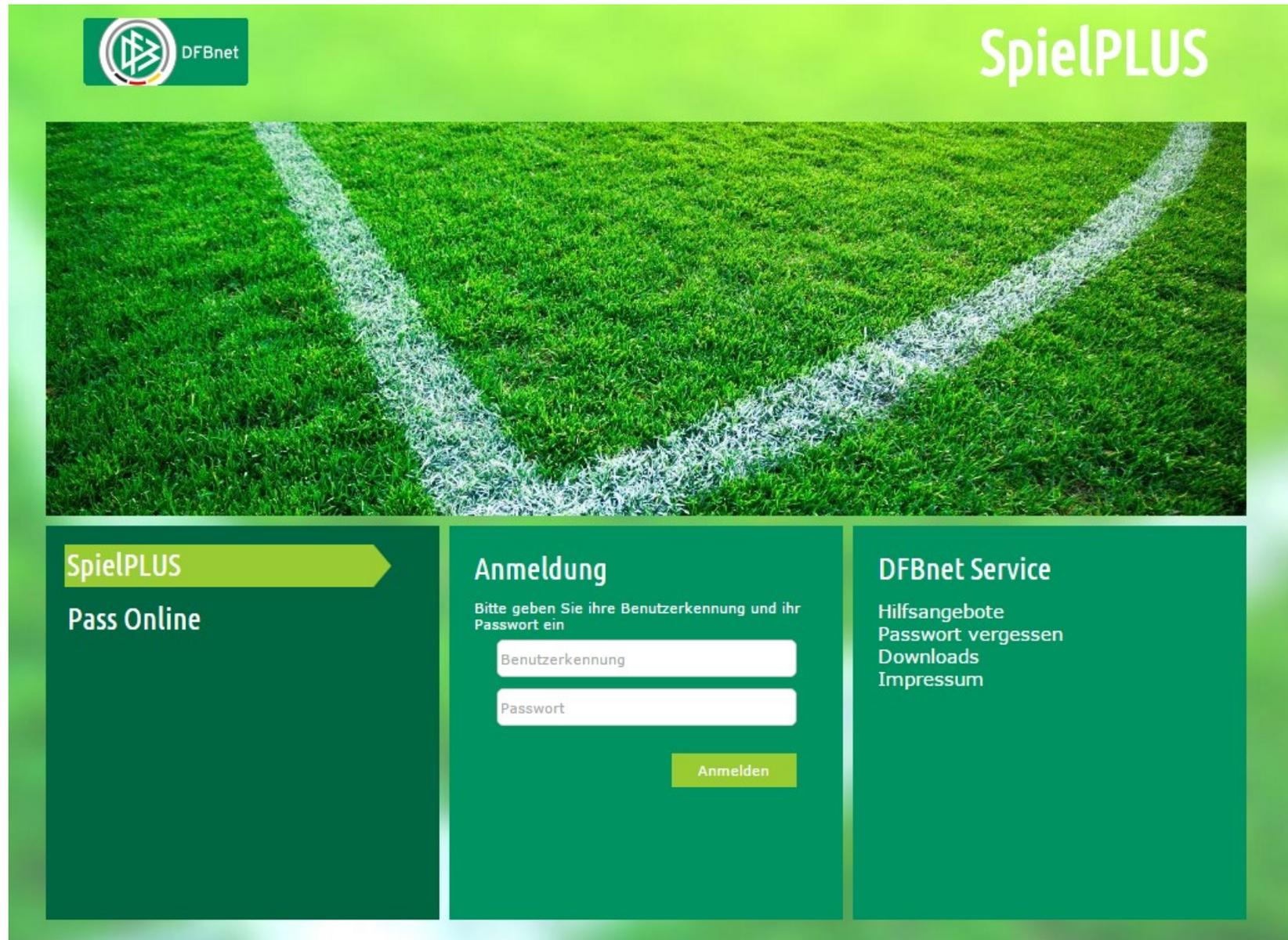


Inhaltsverzeichnis

1. Einstieg ins DFBnet.....	3
2. Nach der Anmeldung... ..	4
3. Der Reiter „Termine“	5
4. Datum, Ausfallgrund und Begründung.....	6
5. Freistellung „hinzufügen“	7
6. Freistellung „speichern“	8
7. Freistellung „löschen“	9

1. Einstieg ins DFBnet...

...erfolgt über <https://www.dfbnet.org/spielplus/login.do>



DFBnet **SpielPLUS**

SpielPLUS
Pass Online

Anmeldung
Bitte geben Sie ihre Benutzerkennung und ihr Passwort ein

Benutzerkennung

Passwort

Anmelden

DFBnet Service
Hilfsangebote
Passwort vergessen
Downloads
Impressum

2. Nach der Anmeldung...

... im linken Menüfeld „Schiriansetzung“ anklicken.



The screenshot shows the DFBnet SpielPLUS website interface. At the top left, there is a logo for DFBnet and the text 'SpielPLUS'. Below the logo, there is a dark green navigation menu with the following items: SPIELBERICHTE, LIVETICKER, SCHIRI-BEOBACHTUNG, SCHIRIANSETZUNG (highlighted with a red box), VERBAND ONLINE, PASS ONLINE, and POSTFACH. To the right of the menu, there is a white search bar with the text 'Bitte wählen Sie die Applikation mit der Sie arbeiten möchten'. In the top right corner, there are two icons: a question mark and a person icon.

3. Der Reiter „Termine“

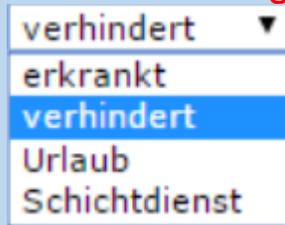
Nachdem ihr „Eigene Daten“ angeklickt habt, wählt ihr das Menü „Stammdaten“ aus. Klickt dann auf den Reiter „Termine“.

The screenshot displays the DFBnet SpielPLUS web interface. At the top left, the DFBnet logo and 'SpielPLUS' text are visible. Below this is a navigation breadcrumb: 'SCHIRIANSETZUNG > EIGENE DATEN > ...'. On the right side of this breadcrumb, there are icons for help (a question mark) and user profile (a person). A left-hand navigation menu is present, with 'Eigene Daten' highlighted in green. Under 'Eigene Daten', there are links for 'meine Spiele', 'Stammdaten' (which is highlighted with a green arrow), and 'Einstellungen'. Below these are links for 'VERBAND ONLINE', 'PASS ONLINE', and 'POSTFACH'. The main content area shows a tabbed interface with four tabs: 'Stammdaten', 'Qualifikation', 'Termine' (which is highlighted with a red box), and 'Teams'. Below the tabs, there are sections for 'Einsätze an Wochentagen' (with checkboxes for Mo., Di., Mi., Do., Fr., Sa., So. and a note that referees are available on active days), 'Maximale Anzahl Spiele' (with input fields for 'pro Woche (Do-->Mi):' and 'pro Monat:', and a note that an open field means infinity), and 'Freistellungen'. The 'Freistellungen' section includes a 'neue Freistellung' form with fields for 'von:' (time 00:00), 'bis:' (time 23:59), 'Ausfallgrund:' (dropdown menu set to 'verhindert'), and 'Begründung:' (text input field). A 'hinzufragen' link is at the bottom left of this section, and a 'Freistellungsgenerator' link is at the bottom right.

4. Datum, Ausfallgrund und Begründung

Hier die Daten des gewünschten Freitermins eintragen.
→geht auch mit Uhrzeit – Achtung: Anfahrzeit einplanen!

Unter „Ausfallgrund“ ist voreingestellt „verhindert“.
Hier kann auch folgendes im Dropdownmenü ausgewählt werden:



A dropdown menu with a white background and a thin border. The current selection is 'verhindert', which is highlighted in blue. Below it, the other options are listed: 'erkrankt', 'verhindert', 'Urlaub', and 'Schichtdienst'. A small downward-pointing triangle is visible at the top right of the menu.

Bei „Begründung“ kann etwas eingetragen werden – muss aber nicht.



The screenshot shows a web form titled 'Freistellungen'. Under the heading 'neue Freistellung', there are four rows of input fields:

- 'von:': A date field containing '24.12.2015', a calendar icon, and a time field containing '00:00' followed by 'Uhr'.
- 'bis:': A date field containing '24.12.2015', a calendar icon, and a time field containing '23:59' followed by 'Uhr'.
- 'Ausfallgrund:': A dropdown menu with 'verhindert' selected.
- 'Begründung:': A text input field containing the text 'hier kann etwas eingetragen werden - muss aber nicht'.

At the bottom of the form, there is a link labeled 'hinzufügen'.

5. Freistellung „hinzufügen“

Nachdem ihr euren Freitermin im Bereich „Freistellungen“ eingetragen habt, müsst ihr auf „hinzufügen“ klicken.

Freistellungen

neue Freistellung

von: 24.12.2015 00:00 Uhr

bis: 24.12.2015 23:59 Uhr

Ausfallgrund: verhindert

Begründung: hier kann etwas eingetragen werden - muss aber nicht

hinzufügen



Danach seht ihr auf dieser Seite bereits euren Freitermin.
ACHTUNG: dieser Termin muss noch gespeichert werden (siehe nächste Seite)!

Freistellungen in der aktuellen Saison

24.12.2015 00:00 **bis** 24.12.2015 23:59 Tag(e): 1 verhindert hier kann etwas eingetragen werden - muss aber nicht

6. Freistellung „speichern“

GANZ WICHTIG:

Für die Speicherung eures hinzugefügten Freitermins müsst ihr in dem Reiter „Termine“ ganz nach unten scrollen und auf „Speichern“ klicken!

Ohne diesen Schritt verschwindet der gerade erstellte Freitermin bei Verlassen dieser Seite!

Freistellungen vorhergehender Saisons



↳ [Freistellungen löschen](#)



7. Freistellung „löschen“

Ein bereits gespeicherter Freistellungstermin kann gelöscht werden, indem ihr ihn im Kästchen davor markiert

Freistellungen in der aktuellen Saison

<input checked="" type="checkbox"/>	24.12.2015 00:00	bis	24.12.2015 23:59	Tag(e): 1	verhindert	hier kann etwas eingetragen werden - muss aber nicht
-------------------------------------	------------------	-----	------------------	-----------	------------	--

und dann auf „Freistellungen löschen“ klickt.

Freistellungen vorhergehender Saisons

↳ Freistellungen löschen

Speichern